

DOMANDA DI AFFRANCAZIONE/CANCELLAZIONE DEI LIVELLI

Al Comune di Sonnino
Ufficio Tecnico – Urbanistica

**OGGETTO: RICHIESTA DI AFFRANCAZIONE / CANCELLAZIONE
LIVELLI DI TERRENI GRAVATI.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente in via _____ n° _____

CAP _____ loc. _____ Città _____

C.F. _____

Telefono _____

mail _____

PEC _____

CHIEDE

L'affrancazione dei canoni / cancellazione dei livelli, in relazione ai seguenti terreni:

FOGLIO	PARTICELLA	SUPERFICIE	LOCALITÀ	TIPIZZAZIONE PRG

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(segnare ciò che interessa e completare con le informazioni mancanti)

1. Di assumere impegno a corrispondere tutte le spese per l'istruttoria amministrativa, le operazioni tecniche, frazionamento, voltura catastale, registrazione, trascrizione e quant'altro necessario;
2. Che i terreni sono pacificamente posseduti dal sottoscritto in qualità di a) soggetto periziato; b) possessore qualificato; c) possessore attuale (eliminare la voce che non interessa) ;
3. Che attualmente i terreni sono coltivati a:

_____;
4. Di essere nel pieno e libero possesso dei terreni di che trattasi, e che per gli stessi non sono in atto procedure espropriative;
5. Di impegnarsi al pagamento dell'importo che determinato dall'Amministrazione e al versamento secondo le disposizioni che saranno impartite dalla stessa;
6. Che sull'immobile è stata realizzata la seguente volumetria:
mc: _____
7. legittimata con il seguente provvedimento:
Licenza a Costruire n. _____ del _____
Concessione a Costruire n. _____ del _____
Concessione a Costruire in Sanatoria n. _____ del _____
Permesso di Costruire n. _____ del _____
8. con la seguente destinazione d'uso: _____;
9. Che sul fondo non sussistono abusi edilizi;
10. Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente dichiarazione possano essere trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 e ss.mm.ii., per gli adempimenti connessi.

ALLEGA

(eliminare gli allegati non necessari)

- a. Visura catastale aggiornata.
- b. Visura ipotecarie presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari.

- c. Copia conforme dell'atto di provenienza (successione, compravendita o altro).
- d. Estremi dell'ipoteca (se reperita).
- e. Atto preliminare di vendita/ compromesso (se esistente).
- f. Copia conforme del condono edilizio o copia autorizzazione in sanatoria (se esistente) o domanda di sanatoria.
- g. Certificato di destinazione urbanistica.
- h. Certificato (o autocertificazione) di stato civile del proprietario e/o di tutti gli altri proprietari richiedenti l'affrancazione.
- i. Estratto del certificato di matrimonio, da cui si evinca la dichiarazione di comunione o separazione dei beni tra coniugi.

Qualora i beni oggetto di affrancazione risultassero "*pro indiviso*", la richiesta dovrà essere sottoscritta da tutti i proprietari, oppure dal singolo con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28/12/2000, n. 445, dichiarando espressamente di assumersi personalmente tutti gli oneri relativi all'affrancazione.

Sonnino, lì _____

In fede

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente dichiarazione possano essere trattati nel rispetto della legge n. 675/1996, per gli adempimenti connessi.

In fede

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N.
679/2016 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

il Comune di Sonnino con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività legate alla gestione dell'Area 4, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Sonnino Sede in Piazza Garibaldi n. 1 – 04010 SONNINO (LT) PEC: info@pec.comune.sonnino.latina.it Tel: +39 0773 1719638 - 39
Responsabile Protezione dei dati	Fondazione Logos PA – Avv. Roberto Mastrofini e-mail: info@logospa.it +39 0632110514

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per permettere l'accesso ai servizi dell'Ente e per il perseguimento delle relative finalità istituzionali. Il trattamento avverrà attraverso modalità cartacee, informatizzate e telematiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario per poter svolgere correttamente le attività istituzionali previste.

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: - dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici) - dati relativi ad assenza di condanne penali; - dati personali particolari Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma di impresainungiorno.gov.it utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. In particolare, i dati sono raccolti attraverso il SUE, un servizio che raccoglie dati, informazioni e documenti esclusivamente online (portale web dedicato) finalizzati all'espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto la gestione e del controllo delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio. Le pratiche vengono gestite dal personale comunale che provvede alla loro evasione. Lo Sportello SUE come stabilito dal D.P.R. 380/2001 lo Sportello Unico per l'Edilizia rappresenta il punto di riferimento esclusivo di tutti i soggetti interessati alla realizzazione di interventi edilizi sul territorio comunale e quindi punto di collegamento e accordo tra privato e Amministrazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della

modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare (vedere paragrafo 3).

7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Sonnino per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi a: Comune e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679 di cui al punto 1.